

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

LA/IL SOTTOSCRITTA/O _____

- Docente di scuola _____
- Assistente amministrativa/o
- Collaboratrice/ore scolastica/o in servizio presso la scuola _____

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DI UN PERMESSO BREVE IL GIORNO _____

DI N°. _____ ORE , DALLE _____ ALLE _____

RISERVATO AI DOCENTI

PIANO DI SOSTITUZIONE

I ora Ins. _____ Classe _____

II ora Ins. _____ Classe _____

La concessione del permesso è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio (CCNL art. 16 c. 5)

Foggia, li _____

Firma

Ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto scuola:

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
 2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
- Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
 5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

- Visto, si autorizza
- Visto, non si autorizza

Per il personale Docente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Filippa GODUTO**

**Per il personale ATA
IL D.S.G.A
Dott.ssa Lucia TRIDENTE**

