



ISTITUTO COMPRENSIVO
"S. CHIARA - PASCOLI - ALTAMURA"
Piazza S. Chiara, 9 - 71121 Foggia
tel. 0881/709116 – fax 0881/757134 - c.f. 94101510710
e-mail: fgic877005@istruzione.it - fgic877005@pec.istruzione.it

Circolare n. 24

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CHIARA - PASCOLI - ALTAMURA" - FOGGIA
Prot. 0008803 del 31/10/2024
II-2 (Uscita)

Al personale docente
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I Grado

Ai Sigg. Rappresentanti dei Genitori
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I Grado

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Al Sito Web

OGGETTO: CIRCOLARE N.24_CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE(SCUOLA INFANZIA), INTERCLASSE(SCUOLA PRIMARIA) E CLASSE(SSIG) _ MESE DI NOVEMBRE 2024

Come da Piano Annuale delle Attività, sono convocati i Consigli di INTERSEZIONE(SCUOLA INFANZIA), INTERCLASSE(SCUOLA PRIMARIA) E CLASSE(SSIG) per il mese di novembre 2024, secondo il prospetto allegato:

SCUOLA PRIMARIA

| Orario | Componente | Punti all'Ordine del Giorno |
|-----------|---------------------------------------|---|
| Primi 30 | Solo docenti | <ol style="list-style-type: none">1. Andamento didattico- disciplinare e analisi eventuali casi difficili;2. Analisi casi BES: individuazione degli studenti che necessitano di interventi didattici personalizzati e individualizzati e definizione di azioni specifiche (PEI per gli alunni DVA, PDP per gli alunni con DSA/BES);3. Proposte di uscite didattiche e visite guidate e acquisizione disponibilità docenti accompagnatori;4. Progetti di recupero e potenziamento con individuazione alunni con difficoltà;5. Prove INVALSI (solo classi seconde e quinte) |
| Ultimi 15 | Docenti e Rappresentanti dei Genitori | <ol style="list-style-type: none">1. Insediamento della Componente Genitori;2. Linee Programmatiche e Progettuali a.s. 2024-2025;3. Progetti di recupero e potenziamento;4. Eventuali proposte di uscite didattiche e visite guidate; |

| | | |
|--|--|---|
| | | 5. Polizza assicurativa RC alunni; 6. Eventuali comunicazioni dei Presidenti di Interclasse ¹ |
|--|--|---|

| GIORNO | GRADO | INTERCLASSE | ORARIO |
|------------|----------|-------------|-------------|
| 7 NOVEMBRE | PRIMARIA | QUINTA | 16.45-17.30 |
| 7 NOVEMBRE | PRIMARIA | TERZA | 16.45-17.30 |
| 7 NOVEMBRE | PRIMARIA | QUARTA | 17.30-18.15 |
| 7 NOVEMBRE | PRIMARIA | SECONDA | 17.30-18.15 |
| 7 NOVEMBRE | PRIMARIA | PRIMA | 18.15-19.00 |

Si specifica che gli incontri avverranno **in presenza**, con la durata massima di **45 minuti**, presso la sede ‚Pascoli‘, in p.zza De Sanctis, 19.

Presiede il Presidente di Interclasse, che dovrà nominare un segretario, che avrà cura di redigere processo verbale: ogni verbale deve riportare l’ordine del giorno, la trattazione dei punti, gli assenti ed i presenti ed essere inviato entro 5 giorni all’indirizzo PEO della scuola, all’attenzione del Dirigente.

I docenti inseriti in più interclassi, laddove gli incontri si svolgano in concomitanza, assicurano la propria presenza ripartendo gli impegni in modo equo, mentre i docenti con più scuole avranno cura di inviare il piano personalizzato degli impegni con la comunicazione specifica di assenza o presenza all’incontro in oggetto.

In caso di assenza, i Rappresentanti dei Genitori sono pregati di inviare una comunicazione via email all’indirizzo FGIC877005@istruzione.it con oggetto “ASSENZA CONSIGLIO DI INTERCLASSE”, informando contestualmente anche il docente coordinatore di classe

SCUOLA DELL’INFANZIA

| Orario | Componente | Punti all’Ordine del Giorno |
|------------------|---------------------------------------|---|
| Primi 30 minuti | Solo docenti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Andamento didattico- disciplinare e analisi eventuali casi difficili; 2. Analisi casi BES: individuazione degli studenti che necessitano di interventi didattici personalizzati e individualizzati e definizione di azioni specifiche (PEI per gli alunni DVA, PDP per gli alunni con DSA/BES); 3. Proposte di uscite didattiche e visite guidate e acquisizione disponibilità docenti accompagnatori; 4. Progetti, proposte e iniziative |
| Ultimi 15 minuti | Docenti e Rappresentanti dei Genitori | <ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento della Componente Genitori 2. Linee Programmatiche e Progettuali a.s. 2024-2025; 3. Eventuali proposte di uscite/visite e iniziative 4. Polizza assicurativa RC alunni; 5. Eventuali comunicazioni dei Presidenti di Intersezione² |

| GIORNO | GRADO | INTERSEZIONE | ORARIO |
|------------|----------|--------------|-------------|
| 6 NOVEMBRE | INFANZIA | PASCOLI | 16.45-17.30 |
| 8 NOVEMBRE | INFANZIA | ALTAMURA | 16.45-17.30 |

Si specifica che gli incontri avverranno in presenza, con la durata massima di 45 minuti, presso le sedi indicate.

¹ Le comunicazioni devono essere preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico

² Le comunicazioni devono essere preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico

Presiede il Presidente di Intersezione, che dovrà nominare un segretario, che avrà cura di redigere processo verbale: ogni verbale deve riportare l'ordine del giorno, la trattazione dei punti, gli assenti ed i presenti ed essere inviato entro 5 giorni all'indirizzo PEO della scuola, all'attenzione del Dirigente.

I docenti inseriti in più intersezioni, laddove gli incontri si svolgano in concomitanza, assicurano la propria presenza ripartendo gli impegni in modo equo, mentre i docenti con più scuole avranno cura di inviare il piano personalizzato degli impegni con la comunicazione specifica di assenza o presenza all'incontro in oggetto.

In caso di assenza, i Rappresentanti dei Genitori sono pregati di inviare una comunicazione via email all'indirizzo FGIC877005@istruzione.it con oggetto "ASSENZA CONSIGLIO DI INTERSEZIONE", informando contestualmente anche il Presidente di Intersezione³

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| Orario | Componente | Punti all'Ordine del Giorno |
|------------------|---------------------------------------|---|
| Primi 30 minuti | Solo docenti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Andamento didattico- disciplinare e analisi eventuali casi difficili; 2. Analisi casi BES: individuazione degli studenti che necessitano di interventi didattici personalizzati e individualizzati e definizione di azioni specifiche (PEI per gli alunni DVA, PDP per gli alunni con DSA/BES); 3. Provvedimenti disciplinari (solo dove necessario); 4. Proposte di uscite didattiche e visite guidate e acquisizione disponibilità docenti accompagnatori; 5. Progetti di recupero e potenziamento con individuazione alunni con difficoltà, con particolare riferimento al PNRR DM 19/2024; 6. Prove INVALSI (solo classi terze) |
| Ultimi 15 minuti | Docenti e Rappresentanti dei Genitori | <ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento della Componente Genitori; 2. Linee Programmatiche e Progettuali a.s. 2024-2025; 3. Progetti di recupero e potenziamento; 4. Eventuali proposte di uscite didattiche e visite guidate; 5. Polizza assicurativa RC alunni; 6. Eventuali comunicazioni |

Gli incontri si terranno in presenza presso le sedi e nelle date indicate:

| PLESSO E GIORNO | CLASSI | ORARIO COMPONENTE DOCENTE | ORARIO COMPONENTE GENITORI |
|---|----------|---------------------------|----------------------------|
| <u>6 NOVEMBRE</u> | 3 sez. B | 15.00-15.45 | 15.30-15.45 |
| Sede incontro: <u>PASCOLI</u> | 2 sez. B | 15.45-16.30 | 16.15-16.30 |
| | 1 sez. B | 16.45-17.30 | 17.15-17.30 |
| | 2 sez.D | 17.30-18.15 | 18.00-18.15 |

³ Presidenti di Intersezione: Pascoli- ins. Roberta Foglio/ Altamura- ins. Monja Selano

| PLESSO E GIORNO | CLASSI | ORARIO COMPONENTE DOCENTE | ORARIO COMPONENTE GENITORI |
|---|----------|---------------------------|----------------------------|
| <u>7 NOVEMBRE</u> | 3 sez. C | 15.00-15.45 | 15.30-15.45 |
| Sede incontro: <u>PASCOLI</u> | 2 sez. C | 15.45-16.30 | 16.15-16.30 |
| | 1 sez. C | 16.45-17.30 | 17.15-17.30 |
| | 2 sez.D | 17.30-18.15 | 18.00-18.15 |

| PLESSO E GIORNO | CLASSI | ORARIO COMPONENTE DOCENTE | ORARIO COMPONENTE GENITORI |
|--|----------|---------------------------|----------------------------|
| <u>8 NOVEMBRE</u> | 3 sez. A | 16.30-17.15 | 17.00-17.15 |
| Sede incontro: <u>ALTAMURA</u> | 2 sez. A | 17.15-18.00 | 17.45-18.00 |
| | 1 sez. A | 18.00-18.45 | 18.30-18.45 |

Presiede il Coordinatore di Classe, che dovrà nominare un segretario, che avrà cura di redigere processo verbale: ogni verbale deve riportare l'ordine del giorno, la trattazione dei punti, gli assenti ed i presenti ed essere inviato entro 5 giorni all'indirizzo PEO della scuola, all'attenzione del Dirigente.

I docenti inseriti in più classi, laddove gli incontri si svolgano in concomitanza, assicurano la propria presenza ripartendo gli impegni in modo equo, mentre i docenti con più scuole avranno cura di inviare il piano personalizzato degli impegni con la comunicazione specifica di assenza o presenza all'incontro in oggetto.

In caso di assenza, i Rappresentanti dei Genitori sono pregati di inviare una comunicazione via email all'indirizzo FGIC877005@istruzione.it con oggetto "ASSENZA CONSIGLIO DI CLASSE...SEZ...", informando contestualmente anche il docente coordinatore di classe

Certa di una fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Angela Maria Anna D'ARIENZO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi dell'art.3.co.2, D.Lgs.39/1993*

