



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"S. CHIARA - PASCOLI - ALTAMURA"  
Piazza S. Chiara, 9 - 71121 Foggia  
tel. 0881/709116 - c.f. 94101510710  
e-mail: [fgic877005@istruzione.it](mailto:fgic877005@istruzione.it)  
[fgic877005@pec.istruzione.it](mailto:fgic877005@pec.istruzione.it)

Al Personale Docente- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado  
Al DSGA

**OGGETTO: CIRCOLARE N.59\_CALENDARIO E ADEMPIMENTI SCRUTINI I QUADRIMESTRE PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2024-2025**

Sono convocati i Consigli di Classe e di Team per le operazioni di valutazione intermedia relative al I quadrimestre dell'a.s. 2024-2025, che si svolgeranno in presenza presso il plesso Altamura, via Petrucci, n.5, come da tabella sottostante:

**legenda: P\* scuola primaria/ S\*scuola secondaria di I grado**

Lunedì	3 febbraio 2025
2A P	16:30-16:45
2B P	16:45-17:00
4A P	17:00-17:15
4B P	17:15-17:30
1A S	17:30-18:00
2A S	18:00-18:15
1C S	18:15-18:45
1D s	18:45-19:15

Martedì	4 febbraio 2025
1A P	14:30-15:00
5A P	15:00-15:30
5B P	15:30-16:00
3A P	16:00-16:15
3B P	16:15-16:30
2E P	16:30-16:45
1D P	16:45-17:15
5C P	17:15-17:45
4D P	17:45-18:00
3C P	18:00-18:15
2D P	18:15-18:30
3D P	18:30-18:45
4E P	18:45-19:00
4F P	19:00-19:15

Mercoledì	5 febbraio 2025
3B S	16:00-16:30
3A S	16:30-17:00
3C S	17:00-17:30
1B S	17:30-18:00
2B S	18:00-18:15
2C S	18:15-18:30
2D S	18:30-18:45

Giovedì	6 febbraio 2025
5D P	15:00-15:30
1B P	15:30-16:00
1C P	16:00-16:30
2C P	16:30-16:45
4C P	16:45-17:00

Visto il Calendario degli Scrutini, onde consentirne il corretto svolgimento in considerazione della presenza di docenti impegnati in altre scuole, la **programmazione** per la scuola primaria viene **posticipata a mercoledì 5 febbraio 2025**, dalle ore 17.00 alle 19.00, presso il plesso Altamura.

L'Ordine del Giorno per la seduta è il seguente:

1. valutazione globale della classe;
2. valutazione dei singoli studenti.

Si rammenta quanto segue:

- la valutazione per il I Ciclo dell'Istruzione si attiene al [D. Lgs. 62/2017](#) e, per la scuola primaria, anche all'O.M. n.172/2020, in base alla quale la valutazione degli alunni viene effettuata in base ai livelli di apprendimento<sup>1</sup>;
- in base all'art.7<sup>2</sup> dell'O.M. n.3 del 09.01.2025, le modifiche introdotte dalla Legge n.150/2024 saranno applicate a partire dal secondo quadrimestre;
- le operazioni di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico e, nel caso di assenza dello stesso, da un docente delegato dal Dirigente stesso, per mezzo di nomina specifica;
- durante le operazioni di scrutinio, in presenza del Dirigente come presidente, il Coordinatore di Classe/Team funge da segretario verbalizzante e deve occuparsi della documentazione specifica dello scrutinio (verbale e tabellone), controllandone la correttezza e la sottoscrizione da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe/Team;
- durante le operazioni di scrutinio, il Consiglio di Classe opera come collegio perfetto e, dunque, la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe è obbligatoria. Tutti i docenti devono, inoltre, assicurare la loro disponibilità a garantire la composizione perfetta del Consiglio di Classe anche nell'eventualità di sostituzione di colleghi, che dovessero eccezionalmente risultare: in caso di assenza di un docente, lo stesso dovrà essere sostituito tramite nomina specifica protocollata e riportata nel verbale delle operazioni di scrutinio. Nel caso di assenza di un docente, per cui non si possa ricorrere alla sostituzione, si precisa che lo scrutinio verrà rinviato a data da destinarsi. Pertanto, si rimarca l'importanza della presenza di tutti i docenti e ci si appella al senso di responsabilità degli stessi;
- i docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni e i docenti curricolari sono corresponsabili nella valutazione degli alunni DVA certificati;
- la valutazione degli alunni con disabilità certificata sarà correlata agli obiettivi individuati nel Piano educativo individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento terrà conto del Piano didattico personalizzato (PDP);
- secondo il d.lgs. 62/2017, art. 2, comma 3, "La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe" ed è, quindi, responsabilità diretta e partecipata dei docenti della classe (anche degli eventuali sostituti); non si deve puntualizzare ulteriormente sul fatto che i giudizi devono essere uniformi in tutte le classi e che non saranno accettate variazioni agli stessi, se non per gli alunni DVA o DSA certificati, in base al PEI o al PDP già predisposto. Il Dirigente, nel corso dello scrutinio, agisce in qualità di garante dell'uniformità e correttezza delle operazioni, coordina le operazioni tramite piattaforma, apre e chiude le operazioni di

---

<sup>1</sup> LIVELLI: a) In via di prima acquisizione b) Base c) Intermedio d) Avanzato

<sup>2</sup> *In via transitoria, per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di adeguare i criteri di valutazione, i registri elettronici e i documenti di valutazione per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, nonché per fornire opportuna informazione alle famiglie degli alunni, le disposizioni della presente ordinanza si applicano a partire dall'ultimo periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico, in base a quanto stabilito dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

- scrutinio e la piattaforma;
- partecipano alle operazioni di scrutinio anche gli eventuali docenti di Attività Alternativa all'IRC.
- non partecipano alle operazioni di scrutinio i docenti laboratoristi o di potenziamento, ma collaborano alla valutazione degli alunni nella fase preparatoria.

## **DOVERI DEI DOCENTI PER LE OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO**

Tutti i docenti sono tenuti **entro il 2 febbraio 2025**:

- ad ultimare tutte le operazioni per regolarizzare le documentalità relative alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento, alla quantificazione delle assenze, alle annotazioni disciplinari. Le valutazioni e le assenze devono riferirsi al I quadrimestre, che si chiude il 31 gennaio 2025. Pertanto, qualunque valutazione o conteggio di assenza successivo a tale data non potrà essere preso in considerazione;
- a predisporre in modo completo per ciascun alunno le proposte di valutazione e le assenze del I quadrimestre in rapporto al monte ore effettivo per ciascuna classe, nonché eventuali annotazioni anche connesse con rilievi già verbalizzati;
- ad assicurarsi che le proposte di valutazione, i giudizi, le assenze del I quadrimestre di tutti gli alunni siano riportate su tabelloni sinottici presenti nel Registro Elettronico.

**Si prega di porre particolare attenzione ad eventuali modifiche effettuate oltre la data successiva allo scrutinio, poiché le stesse non saranno registrate dal sistema.**

I docenti nominati in qualità di **Coordinatori di Classe/Team** dovranno:

- attivarsi affinché le operazioni di inserimento da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe/Team avvengano compiutamente e correttamente nel rispetto dei tempi indicati e inserire, per ogni singolo alunno della classe assegnata, la valutazione degli apprendimenti e il giudizio del comportamento;
- controllare il computo delle assenze di ogni alunno e le giustificazioni prodotte dalle famiglie;
- inserire:
  - ❖ la proposta di valutazione per il comportamento;
  - ❖ la proposta per il giudizio globale dell'alunno.
- Per la **valutazione dell'Educazione Civica**, i docenti nominati in qualità di coordinatori della materia sono responsabili della valutazione finale, per la quale devono aver consultato tutti i docenti curricolari. Si rammenta che **NON ESISTE PIU' CITTADINANZA E COSTITUZIONE**, pertanto, non è possibile inserire alcuna valutazione in relazione a questa materia.
- I **docenti di IRC** dovranno inserire il giudizio sintetico per ogni alunno; allo stesso modo, si comporteranno i **docenti di Attività Alternativa all'IRC**, che sono tenuti ad inserire i giudizi sintetici<sup>3</sup> per gli alunni avvalentisi. I giudizi sono di seguito indicati:
  - Non Classificato
  - Insufficiente
  - Sufficiente
  - Discreto
  - Buono
  - Distinto
  - Ottimo

---

<sup>3</sup> In nessun caso sono ammessi i voti per IRC/Attività Alternativa IRC

Si ricorda che i docenti laboratoristi e i docenti di potenziamento non partecipano alle sedute di scrutinio.

I docenti coordinatori e tutti i docenti contitolari sono responsabili di tutte le operazioni.

Nel caso di ritardi o dati non ancora inseriti, che non consentano la chiusura delle operazioni nei tempi stabiliti, gli scrutini saranno rimandati a data da destinarsi o andranno in coda al calendario.

Si precisa, inoltre, che NON sarà più possibile aggiornare il registro DOPO l'effettuazione degli scrutini, perché qualunque operazione non sarà ritenuta valida.

**ATTENZIONE!** Si pregano i sigg. docenti di:

- essere presenti in sede almeno 15 minuti prima rispetto all'orario indicato nel calendario per la classe di riferimento. Allo stesso modo, in caso di eventuali ritardi, i docenti sono tenuti a presenziare fino allo svolgimento dello scrutinio di riferimento;
- avere a disposizione le credenziali del Registro Elettronico per l'accesso in fase di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Maria Anna D'ARIENZO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,co.2,D.Lgs.39/1993*